



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

Settore approvvigionamenti, contabilità e coordinamento

Rep. n.: 722/2017

Prot. n. 17720 del 21.2.2017

OGGETTO: SERVIZIO DI FRONT OFFICE, ACCOGLIENZA E ASSISTENZA SPECIALISTICA PER GLI STUDENTI DISABILI DELL'ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITÀ DI BOLOGNA - AUTORIZZAZIONE ALL'INDIZIONE DI UNA PROCEDURA RISTRETTA AI SENSI DELL'ART. 61, D.LGS. 50/2016.

IL DIRETTORE GENERALE

CONSIDERATO che il contratto rep. n. 3309 del 27.5.2015 avente ad oggetto l'esecuzione del servizio di front office, accoglienza e assistenza specialistica per gli studenti disabili dell'Ateneo è in scadenza il 22.3.2017;

VISTA la determinazione del Dirigente dell'Area Biblioteche e Servizi allo Studio, rep. n. 420 del 2.2.2017 che ha approvato la relazione tecnico illustrativa del progetto per l'affidamento del servizio in oggetto, relazione contenente gli elementi del progetto e le caratteristiche essenziali per lo svolgimento della procedura di affidamento e di esecuzione del contratto;

CONSIDERATO che una quota del FFO Unibo è finalizzata ad "interventi di sostegno agli studenti diversamente abili";

VISTA la nota prot. n. 13760 del 9.2.2017 del Responsabile unico del procedimento, dott.ssa Milena Romagnoli, che ha segnalato, per mero un errore materiale, di non aver compreso nel calcolo del valore complessivo dell'appalto l'ammontare relativo all'eventuale rinnovo del contratto comprensivo dei servizi analoghi del valore di euro 100.000,00, e che pertanto l'importo complessivo dell'appalto è a pari a 1.1000.000,00;

CONSIDERATO che dalla relazione tecnico illustrativa emergono i seguenti elementi essenziali dell'appalto:

1. Oggetto: servizio di front office, accoglienza e assistenza specialistica per gli studenti disabili dell'Ateneo.

Le caratteristiche delle prestazioni oggetto del servizio sono analiticamente descritte nel capitolato tecnico;

ALMA MATER STUDIORUM • UNIVERSITÀ DI BOLOGNA



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

Settore approvvigionamenti, contabilità e coordinamento

2. Importo economico: il valore complessivo presunto dell'appalto, comprensivo della fase principale e delle opzioni che danno origine a fasi eventuali, determinato ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, è pari ad euro 1.100.000,00 IVA esclusa, così suddiviso:

- importo stimato del servizio della fase principale euro 400.000,00;

Opzioni:

- facoltà di affidare servizi analoghi per l'importo massimo di euro 100.000,00;
- facoltà di rinnovo del contratto per ulteriori 4 anni da esercitare anche disgiuntamente anno per anno per l'importo di euro 400.000,00;
- facoltà di rinnovo del contratto per ulteriori 4 anni da esercitare anche disgiuntamente anno per anno per l'importo di euro 500.000,00 nel caso di affidamento dei servizi analoghi;
- facoltà di procedere alla proroga del contratto sussistendone i presupposti e requisiti di legge per l'importo massimo di euro 100.000,00.

Gli oneri da interferenza sono pari a zero.

3. Luoghi di esecuzione: detto servizio dovrà essere svolto presso i locali sede dell'Ufficio Servizi per gli studenti con disabilità e con DSA, Settore Diritto allo Studio, Area Biblioteche e Servizi allo Studio dell'Ateneo in Bologna o, all'occorrenza, presso ogni struttura dell'Ateneo stesso, comprese quelle dei Campus della Romagna, con le spese per gli spostamenti a carico dell'appaltatore.

4. l'appalto avrà **durata** di quattro anni, decorrente dalla stipula del contratto o, nelle more della stipulazione del contratto stesso, dalla data di avvio dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 32, comma 8, D.Lgs. 50/2016.

5. Elementi essenziali per lo svolgimento della procedura di affidamento

5.1 Procedura di affidamento: poiché l'importo presunto per l'acquisizione del servizio pari a € 1.100.000,00 è superiore alla soglia comunitaria, l'affidamento



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

Settore approvvigionamenti, contabilità e coordinamento

avviene mediante procedura ristretta, ai sensi dell'art. 61, D.Lgs. 50/2016 con pubblicazione dell'avviso di indizione di gara come per legge.

Data la necessità di procedere celermente all'affidamento è proposta la riduzione dei termini ordinari, stabiliti per i vari adempimenti della prima fase della procedura (pubblicazione Avviso di indizione gara e conseguente presentazione delle domande di partecipazione), come previsto per legge, da 30 giorni (art. 61 comma 2) a 15 e di fissare invece il termine per la presentazione delle offerte nel rispetto dell'articolo 61 comma 3, D.Lgs. 650/2016;

5.2 Condizioni e requisiti di partecipazione

- insussistenza delle **cause di esclusione di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016.**
- **requisiti di idoneità professionale:** iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nell'Albo delle società Cooperative (D.M. Attività Produttive 23/06/2004) e per le cooperative sociali di gestione di servizi socio - sanitari ed educativi (c.d. "di tipo A" ex art. 1, comma 1, lettera a), L. 381/1991), l'iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali.

Ove concorrano cittadini di altro Stato membro non residenti in Italia: iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali, di cui all'allegato XVI del D.lgs. n. 50/2016;

- **requisiti di capacità economica e finanziaria** in ragione della natura del servizio, dei destinatari delle prestazioni e della necessità di assicurare maggiore affidabilità dei concorrenti e, in definitiva, dell'aggiudicatario in termini di esperienza (ed auspicabilmente di sensibilità) e adeguatezza:
- fatturato minimo annuo non inferiore a € 400.000,00 IVA esclusa per ciascuno degli ultimi 3 esercizi disponibili (2013, 2014, e 2015);
- fatturato minimo annuo per servizi nel settore oggetto dell'appalto di importo non inferiore ad € 200.000,00 IVA esclusa per ciascuno degli ultimi 3 esercizi disponibili (2013, 2014, e 2015).



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

Settore approvvigionamenti, contabilità e coordinamento

- **Requisiti di capacità tecnica e professionale:** aver svolto servizi analoghi (assistenza a persone con disabilità in campo didattico/educativo) nell'ultimo triennio documentabile (2014, 2015 e 2016) di cui almeno uno di importo non inferiore ad € 100.000,00.

5.3 Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo, a partire da un importo a base di gara pari a € 400.000,00, IVA esclusa, soggetto a ribasso.

Saranno i seguenti criteri di valutazione:

- a) offerta tecnica massimo 70 punti;
- b) offerta economica massimo 30 punti.

I sottocriteri per l'attribuzione dei punteggi saranno specificati nella lettera d'invito. Gli elementi da tener presenti per la definizione di detti sotto criteri sono: l'organizzazione del servizio, le caratteristiche e le modalità di gestione del personale impiegato per l'esecuzione del servizio, le metodologie per il controllo della qualità delle attività rese e la rete professionale;

VISTA

la delibera del Consiglio di amministrazione del 20.12.2016 ed in particolare la relazione al Bilancio (allegato 7 alla pratica punto o.d.g. n. 10.01) che con riferimento ai contratti pluriennali la cui spesa trova copertura nel budget 2017 per la sola quota di competenza dell'esercizio 2017, autorizza la stipula dei contratti da parte delle strutture competenti e approva la copertura, a valere sui prossimi esercizi, delle quote di competenza degli esercizi stessi.

VERIFICATO

che sussistono le condizioni di cui alla delibera del Consiglio di Amministrazione del 24.06.2014, in particolare la sostenibilità della spesa rispetto ad uno scenario prudenziale di contrazione delle assegnazioni annuali nella misura del 10% rispetto all'esercizio precedente, per ogni esercizio interessato in relazione alla durata del contratto stesso, in quanto la spesa è a valere sui fondi finalizzati per i servizi agli studenti disabili nell'ambito del fondo di finanziamento ordinario (FFO);



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

Settore approvvigionamenti, contabilità e coordinamento

PRESO ATTO che la spesa è coperta con i fondi disponibili sul budget ABIS per le quote relative al 2017 sulla voce COAN CA.EC.02.0 1.05.04 "Altri interventi a favore di studenti e borsisti" UA.A.AMM.ABIS.HANDICAP e sui budget degli esercizi successivi per le quote di rispettiva competenza;

PRESO ATTO che con la suddetta determina dirigenziale rep. 420/2017, è stata nominata Responsabile Unico del Procedimento la dott.ssa Milena Romagnoli;

VISTO il D.Lgs. 50/2016;

VISTO l'art. 10 comma 2 lett. c) dello Statuto di Ateneo;

VISTA la delibera n. 209/2016 del Consiglio di Amministrazione del 27 aprile 2016;

DISPONE

1. l'indizione ed espletamento di una procedura ristretta, ai sensi dell'61, D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di front office, accoglienza e assistenza specialistica per gli studenti con disabilità e con D.S.A. dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, per un importo massimo presunto della fase principale pari a euro 400,000,00 Iva esclusa e per un valore complessivo presunto dell'appalto, comprensivo di ogni eventuale opzione, pari ad euro 1.100.000,00 iva esclusa;
2. l'approvazione dei criteri di selezione degli operatori economici, delle offerte e gli elementi essenziali del contratto individuati in premessa.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Marco Degli Esposti